

【中間管理職研修】

やる気を起こさせ、人材育成・退職防止に役立つ！ 『人事評価制度と管理者の役割』

★研修のねらい

生産年齢人口が減少し、社会・経済活動を担う働き手不足が深刻化している中、各企業特に中小企業では、働き手の確保もさることながら、離職者をいかに防ぐかが大きな課題となっています。

離職率を低下させ、採用・定着率向上、ひいては組織活性化するためには、社員がやる気になる「公平感」「納得感」のある『人事評価制度』の策定と、適切な運用と、有効な活用が必要になります。

本研修では、社員の生きがいと人材の育成につなげる『人事評価制度』の作り方と管理者の役割について学習します。

- ★ 対象 : 管理者・リーダー
- ★ 定員 : 10名
- ★ 受講料 : 17,000円（会員外19,000円）＜昼食費込＞
- ★ 講師 : H&Pクリエイト 代表 宮本 規生 氏
- ★ 期間 : 令和3年8月19日（木）・20日（金）（2日間）
- ★ 時間 : 9:00～16:00

カリキュラムの概要

	内 容
一 日 目	<p>1. 人事評価制度の必要性</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 人事評価制度とは？(2) 人事評価制度導入の目的(3) 人事評価制度導入のメリット、デメリット <p>2. 人事評価の基準</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 業績評価 (2) 能力 (3) 情意 <p>3. 人事評価制度を導入するには</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 導入手順(2) 目標設定の仕方(3) 人事評価制度を運用する際の注意点
二 日 目	<p>4. 管理職の役割①</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 人事評価に対する認識(2) 評価者の望ましい姿(3) 適正な評価をするために <p>5. 管理者の役割②</p> <ul style="list-style-type: none">(1) 評価者に求められるスキル(2) フィードバック面談の重要性 <p>6. 人事評価制度の成功のポイントと事例</p>