

＜ 中間管理職研修 ＞

コミュニケーション能力向上研修

★ **研修のねらい**

企業における社内外のコミュニケーション能力向上は必須のテーマです。社内の各部署や顧客との交渉力を身につけることはビジネスの上で大きな武器となります。

本講座はコミュニケーションの基本を理解し、ロールプレイでその「技」を習得していただきます。今後のビジネスにそく役立てる講座です。

- ★ **対象** : 中堅社員・職員
- ★ **定員** : 10名
- ★ **受講料** : 18,000円 (会員外 20,000円) <昼食費込>
- ★ **講師** : 元ダイキョーニシカワ(株) 広瀬 俊明 氏
- ★ **期間** : 平成30年9月4日(火)・5日(水) (2日間)
- ★ **時間** : 9:00 ~ 16:00

カリキュラムの概要

一 日 目	<p>1. 自己紹介</p> <p>2. コミュニケーションの基本と重要性</p> <p>① コミュニケーションとは</p> <p>② コミュニケーションの大切さ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 話のやりとりの成立要件 ・ 聞き方3原則 ・ 聞く力、話す力を育てる5つの心得 <p>(10秒トーク・1分スピーチ・即興スピーチ)</p> <p>3. 業務遂行のためのコミュニケーション (報告・連絡・相談と確認)</p> <p>4. ロールプレイ I</p> <p>① 報告、連絡、相談スキル習得</p> <p>② テーマ: 「最近の課題と処置について」</p> <p>5. 接遇について</p> <p>① あいさつ、お辞儀、ことばづかい、態度・行動・立場を考える</p> <p>② 面接対応の仕方 (名詞の受け渡し)</p> <p>6. 交渉・折衝力を身につけるには</p> <p>① 日常会話訓練法 ② 日常発言・交渉訓練法</p> <p>③ 発音、読書、書き写し訓練法 ④ 実況訓練法</p>
二 日 目	<p>7. ロールプレイ II</p> <p>① 交渉、折衝スキル習得</p> <p>② テーマ: 各受講者が決める</p> <p>8. 会議・ミーティングの効率的な運営</p> <p>① 事前準備、会議を司る、会議を締めくくる</p> <p>9. ロールプレイ III</p> <p>① 会議・ミーティング運営スキルの習得</p> <p>② テーマ: 各自テーマをあげて、皆で決める</p> <p>10. 感想とアンケート</p>