

日商簿記3級受験準備講座

★ 研修のねらい

簿記の技術と知識は社会的に大きな役割を果たしており、商店や各企業において経営者はもとより、経理・会計担当者に必須の知識とされています。近年の資格取得志向の高まり、スキルアップの要請に対応して、合格までの実力が身につけられるよう学習します。

★ 対象 : 複式簿記の基礎から学習し、日商簿記検定3級の取得を目指す方

★ 定員 : 10名

★ 受講料 : [昼] 16,000円(会員外19,000円) <テキスト代別>

[夜] 11,000円(会員外13,000円) <テキスト代別>

★ 期間 : ① [昼] 平成30年 5月7日(月) ~平成30年 6月8日(金) 15日間

② [昼] 平成30年12月6日(木) ~平成31年2月21日(木) 18日間

① [夜] 平成30年 4月23日(月) ~平成30年 6月 7日(木) 12日間

② [夜] 平成31年 1月 7日(月) ~平成31年 2月21日(木) 12日間

<昼の部> ① 13:00 ~ 16:00 (毎週月・水・金 週3回)

② 13:30 ~ 16:00 (毎週月・木 週2回)

★ 講師 : 福田智世氏

<夜の部> ①② 18:30 ~ 21:00 (毎週月・木 週2回)

★ 講師 : 信保恭二氏

カリキュラムの概要

内	容
1. 簿記の基礎概念	① 簿記の基本原理 ② 簿記一巡の手続き ③ 決算手続き
2. 諸取引の処理	① 商品売買の記帳方法 ② 現金・預金の記帳方法 ③ 掛け取引 ④ 手形取引 ⑤ 有価証券取引 ⑥ その他の債権と債務取引 ⑦ 固定資産取引 ⑧ 資本金取引と税金の処理 ⑨ 補助簿の記入方法 ⑩ 試算表と伝票の記入方法
3. 決算	① 決算の意味と決算修正の必要性 ② 決算修正事項と決算修正(整理)仕訳 ③ 8桁精算表の作成
4. 財務諸表の作成	① 損益計算書と貸借対照表の作成