

受講料は全て消費税込み

| 《昼間コース》講座名 | 内 容 | 時間数 | 実施時期 | 曜日・時間 | 受講料 |
|-----------------|---|------|--|--------------------|---------|
| ゆっくりワード習得コース | 初心者の方やシニア世代を対象に、ワードをゆったりとしたペースで、キーボード入力を習得していただけます。 | 18時間 | 4/1 ~ 5/2 | 火・金 9:30~11:30 | 12,100円 |
| ゆっくりエクセル習得コース | 初心者の方やシニア世代を対象に、エクセルをゆったりとしたペースで、キーボード入力を習得していただけます。 | 18時間 | 8/1 ~ 9/2 | 火・金 9:30~11:30 | 12,100円 |
| Word&Excel基礎コース | Word基礎 Excel基礎コースを継続して受講される場合。 | 24時間 | ① 5/9 ~ 6/17 ② 9/5 ~ 10/17 ③ 2/3 ~ 3/13 | 火・金 9:30~11:30 | 14,300円 |
| Word基礎コース | 基本操作を初歩から習得。基礎をしっかりとマスターして、入力と文書作成のための編集、罫線表の作成を行います。 (使用ソフト Word2019) | 12時間 | ① 5/9 ~ 5/27 ② 9/5 ~ 9/26 ③ 2/3 ~ 2/20 | 火・金 9:30~11:30 | 8,250円 |
| Excel基礎コース | 基本操作を初歩から習得。基本的な表の作成、計算式の入力、使用頻度の高い関数の利用や、グラフの作成を行います。(使用ソフト Excel2019) | 12時間 | ① 5/30 ~ 6/17 ② 9/30 ~ 10/17 ③ 2/24 ~ 3/13 | 火・金 9:30~11:30 | 8,250円 |
| Word&Excel応用コース | Word応用 Excel応用コースを継続して受講される場合。 | 24時間 | ① 6/20 ~ 7/29 ② 10/21 ~ 11/28 | 火・金 9:30~11:30 | 14,300円 |
| Word応用コース | 文書作成ツールの活用だけでなく、ビジュアル文書の作成、演習により作業効率をアップさせるテクニックを習得。 | 12時間 | ① 6/20 ~ 7/8 ② 10/21 ~ 11/7 | 火・金 9:30~11:30 | 8,250円 |
| Excel応用コース | 基本操作の確認と、関数の応用や、データベース機能を習得します。 | 12時間 | ① 7/11 ~ 7/29 ② 11/11 ~ 11/28 | 火・金 9:30~11:30 | 8,250円 |
| Word&Excel活用コース | 応用コース修了者の方を対象にさらに、実務で活用する事を目指す実践コース。 | 16時間 | 8/4・7・18・21・25・28・ 9/1・4 | 月・木 9:30~11:30 | 11,000円 |
| Jw-cad講座 | 無料で入手できるJw-cadを利用するために、ダウンロードから画面操作、作図編集の基本操作、簡単な図面の作成を行います | 10時間 | 5/7・14・21・28 | 水曜日 13:30~16:00 | 9,350円 |

夜間コース開講時間 … 18:30~20:30

| 《夜間コース》講座名 | 内 容 | 時間数 | 実施時期 | 曜日 | 受講料 |
|----------------------|--|------|----------------------------------|-----|---------|
| Word&Excelコース | Wordコース Excelコースを継続して受講される場合。 | 40時間 | ① 4/3 ~ 6/12 ② 10/2 ~ 12/18 | 月・木 | 26,400円 |
| Wordコース | 文字の入力から変換、文章の入力、簡単な通信文の作成を習得します。効果的な文章の入力から、ビジネスに役立つ様々な機能を習得します。(使用ソフト Word2019) | 20時間 | ① 4/3 ~ 5/8 ② 10/2 ~ 11/10 | 月・木 | 14,300円 |
| Excelコース | 基本的な表の作成、計算式の作成、グラフの作成が出来る。実践での効率的な活用を目指し関数・データベース・集計機能など習得します。(使用ソフト Excel2019) | 20時間 | ① 5/12 ~ 6/12 ② 11/13 ~ 12/18 | 月・木 | 14,300円 |
| スキルアップ Word実践コース | 職場で必要とされる、役に立つWordテクニックを徹底マスター。(使用ソフト Word2019) | 16時間 | 6/18 ~ 8/6 | 水 | 11,000円 |
| スキルアップ Excel実践コース | 職場で必要とされる、役に立つExcelテクニックを徹底マスター。(使用ソフト Excel2019) | 16時間 | 8/20 ~ 10/8 | 水 | 11,000円 |
| Webデザインコース | インターネットとホームページの仕組みを理解し、自社のWeb運用を目指します。Webページの作成、デザイン、運用方法を習得します。 | 16時間 | 7/3 ~ 7/31 | 月・木 | 11,000円 |
| Accessコース | データベースの構築、フォーム、クエリーの作成などデータの整理活用方法を習得します。(使用ソフト Access2019) | 20時間 | 8/18 ~ 9/22 | 月・木 | 14,300円 |

※全講座において応募者数が少ない場合は開講を中止します。※実施日は応募人数等により変更することがあります。