

4月追加講座



Word &



Excel

応用コース

下記のWord応用、Excel応用コースの両方とも
お申込みされる場合は**受講料がお得**です!!

受講料: 14,300円 テキスト代別途必要

～ 個別のお申込みはこちら ～



Word
応用コース

文書作成ツールの活用だけでなく、
ビジュアル文書の作成、演習により
作業効率をアップさせるテクニック
を習得します。

(使用ソフト: Word2019)

4/1・4・8・11・15 火・金(5回)

13:30~15:55

受講料: ¥8,250 - テキスト代別途必要



Excel
応用コース

基本操作の確認と、関数の応用や
データベース機能を習得します。

(使用ソフト: Excel2019)

4/18・22・25、5/2・9 火・金(5回)

13:30~15:55

受講料: ¥8,250 - テキスト代別途必要

お申し込みは

三次市職業訓練センター

Tel&Fax (0824) 62-8500

